

La nostra Politica per la Qualità e l'Ambiente si articola sui seguenti concetti di base e disposizioni che sono vincolanti per tutta l'organizzazione aziendale:

- La Direzione si impegna a garantire il mantenimento di un Sistema di Gestione per la Qualità conforme ai requisiti della norma **UNI EN ISO 9001:2015**, promuovendo, all'interno dell'organizzazione, un **approccio per processi** e basato sulla **gestione del rischio**;
- Viene sottolineato l'impegno generale aziendale al **miglioramento continuo** passando attraverso l'utilizzo sistematico di **indici da pianificare e misurare**, con l'obiettivo di raggiungere sia lo "zero difetti" che la "affidabilità al 100%" attraverso l'implementazione di misure atte a garantire la prevenzione dei difetti stessi e la riduzione al minimo dei rischi. La capacità di fornire prodotti conformi deve essere misurata e quindi dimostrata con dati reali ed il Sistema deve migliorare continuamente la **rispondenza alle esigenze dei clienti** (*operando per accrescerne sempre più la soddisfazione*), i fornitori e tutte le altre **parti interessate**, ponendosi traguardi da aggiornare periodicamente;
- Si richiama la necessità di operare nel rispetto delle leggi in vigore, comprese quelle che riguardano l'ambiente e la normativa contrattuale
- Si ribadisce che la responsabilità prima del lavoro svolto è anzitutto individuale, compete cioè in prima persona all'esecutore (operatore di un macchina, disegnatore, impiegato commerciale, addetto al controllo, ecc.);
- Tutti devono operare affinché il livello qualitativo prescritto venga ottenuto, con la massima efficacia ed efficienza possibile;
- Tutti devono impegnarsi, ciascuno per la sua parte di responsabilità, per prevenire le difettosità e le non conformità in genere;
- I responsabili di funzione sono chiamati a rispondere della competenza e della qualità del lavoro effettuato dai loro collaboratori: devono trasmettere loro la politica aziendale della Qualità, chiarendo ed assegnando a ciascuno specifiche responsabilità; devono incrementare drasticamente l'attenzione ai clienti interni ed esterni, devono inoltre confrontare periodicamente le prestazioni della propria organizzazione con quella della miglior concorrenza e delle altre funzioni;
- La definizione delle **competenze, conoscenze e consapevolezza organizzativa** del personale (intesa non soltanto come formazione ma anche come motivazione e coinvolgimento), deve avvenire a tutti i livelli: la sua pianificazione e l'attuazione sono compito di tutti i responsabili di funzione, così come la valutazione del livello di competenza raggiunto;
- Tutti devono sentirsi impegnati al miglioramento continuo della Qualità: la Direzione partecipa alla assegnazione dei traguardi (operata dalle diverse funzioni aziendali) e provvede, a mezzo del suo rappresentante, alla valutazione del livello di ottenimento raggiunto e della relativa efficacia;
- Ciascun responsabile di funzione deve preoccuparsi di verificare periodicamente la propria area: il responsabile di Gestione della Qualità provvederà periodicamente alla esecuzione degli **audit interni** sul sistema e sui processi;
- I criteri della politica della Qualità, i loro sviluppi nel tempo e le disposizioni della Direzione devono essere regolarmente **portati a conoscenza di tutto il personale**;
- La Direzione si impegna a mettere a disposizione **i mezzi e le risorse necessarie** per il conseguimento degli obiettivi aziendali e delle finalità sopra riportate;
- La Direzione Generale, utilizzando i mezzi previsti dalle norme di riferimento, ed in particolare l'apposito Rapporto preparato dal responsabile di Gestione Qualità, esaminerà con periodicità regolare l'andamento del Sistema Qualità e la sua efficacia ed opererà le scelte del caso;
- ATS ritiene anche la gestione degli **aspetti legati alla sostenibilità ambientale** un fattore necessario per lo sviluppo dell'impresa stessa e il miglioramento della qualità di vita. Nello specifico si avvale in oltre di servizi di consulenza atti a verificare l'ottemperanza ai requisiti legislativi vigenti e di conformità alla normativa vigente. Inoltre, la Direzione si impegna nel prendere in considerazione quale possibile obiettivo da raggiungere, a rendere conforme il proprio Sistema di Gestione per la Qualità anche ai requisiti della UNI EN ISO 14001:2015;
- Infine ATS si impegna a divulgare e promuovere la Politica per la Qualità e l'Ambiente a tutte le parti interessate.

## Luogo e Data

Nova Milanese (MB), 07/07/23

## La Direzione Generale

*Diego Paris*

### ATS Special Oil Seals s.r.l.

 stabilimento: Via Ettore Majorana, 18 Tel. +39 036240806  [ats@fparis.it](mailto:ats@fparis.it)  [www.atsoilseals.com](http://www.atsoilseals.com)  
Fax +39 036243933  
sede Legale: Via Marconi, 142/144  
24060 Castelli Calepio (BG)

P.IVA 02259690168 COD.FISC. 05086610150

20834



**sealcore**  
network